

Das Start-up **inContAlert** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

auf Basis von **10 h / Woche** mit Vergütung nach dem Universitäts-Tarif.



inContAlert.

inContAlert ist ein an der Universität Bayreuth entstandenes Medizintechnik Start-up, das ein Wearable zur Messung des Blasenfüllstands entwickelt.

Betroffene einer **neurogenen Blasenfunktionsstörung** haben kein Gefühl mehr dafür, wann ihre Harnblase einen kritischen Füllstand erreicht, wodurch es zu ungeplanten Entleerungen und Überdehnungen der Blase kommt. Mit dem **Wearable inContAlert**, das mit einem Pflaster oberhalb des Schambeins befestigt wird, können die Betroffenen ihren **Blasenfüllstand in einer App** und Pflegekräfte den Blasenfüllstand ihrer Patienten auf einem Dashboard überwachen. Die App gibt zudem ein **diskretes Warnsignal**, bevor ein kritischer Füllstand erreicht ist. **inContAlert** vermeidet so das Überschreiten unerwünschter Füllstände und reduziert den Verbrauch von Hilfsmitteln, wie Windeln und Einmalkatheter, und das Eintreten gesundheitsschädigender Ereignisse. Die Nutzung von **inContAlert** bringt demnach positive medizinische und ökonomische Versorgungseffekte mit sich. Die **Lebensqualität** der Betroffenen wird gesteigert, **direkte Kostenvorteile** durch den reduzierten Hilfsmittelgebrauch erzielt und indirekte Kostenvorteile durch die Reduzierung nachgelagerter Behandlungskosten geschaffen.

Mehr Informationen findest du auf unserer Website: <https://incontalert.de>

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeiten (Rücksichtnahme auf Prüfungen, Vorlesungen etc.)
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Entspannte Arbeitsatmosphäre und die Möglichkeit Start-up Luft zu schnuppern

Wir suchen v.a. interessierte Studierende, die Lust darauf haben, Neues zu lernen!

Daneben solltest Du eine oder mehrere der folgenden Kompetenzen mitbringen:

- Du studierst Gesundheitsökonomie, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder einen ähnlichen Studiengang
- Du besitzt kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Engagement und Zuverlässigkeit
- Du bist sicher im Umgang mit Microsoft Office
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, schreib uns (gerne auch formlos):

Telefon: +49 176 7032 0421

E-Mail: info@incontalert.de