

Werden Sie ab sofort

Werkstudent - Rechnungswesen & Controlling (m/w/d)

Gedikom GmbH betreibt als Tochterunternehmen der Kassenärztlichen Vereinigung Bayerns (KVB) ein medizinisches Servicecenter und organisiert bayernweit Bereitschaftspraxen, um Bürgern eine optimale medizinische Versorgung zu gewährleisten.

Unser Angebot an Sie:

- Bei uns sammeln Sie praxisnahe Erfahrung in Büroorganisation und Controlling – ideal zur Ergänzung Ihres Studiums und zur Vorbereitung auf den Berufseinstieg.
- **15,25 €** pro Stunde
- Die Stelle ist vorerst auf 3 Monate befristet.
- Bevorzugte Einsatztage sind Dienstag und Donnerstag.
- **WIR** steht nicht nur auf dem Papier, sondern lebt mit unserer **familienfreundlichen Unternehmenskultur**

Ihre Aufgaben:

- Belegverarbeitung
- Unterstützung bei allgemeinen Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Erstellen von diversen Statistiken und Auswertungen in Excel zur Unterstützung des monatlichen Controllings und der allgemeinen Bereichsorganisation
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Erledigung von fachlichen Sonderaufgaben und Bearbeitung von Einzelaufträgen auf Anweisung der Vorgesetzten

Sie bringen mit:

- Eingeschriebener **Student*in** im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Gesundheitsökonomie oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, vor allem in **Excel**
- Prozessorientiertes Arbeiten nach Vorgaben des Qualitätsmanagements
- **Analytisches, strukturiertes Denken**
- Selbstorganisation und Verantwortungsbewusstsein
- **Gewissenhaftigkeit**, Sachlichkeit

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) bis zum 09.11.2025!

Kontakt:

Für Fragen steht Ihnen Herr André Becher unter 0921 88099 5807 gerne zur Verfügung.

Hier direkt online bewerben:

